

Số: /QĐ-SCT

Quảng Trị, ngày tháng năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của Sở Công Thương Quảng Trị**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND, ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;*

*Căn cứ Kế hoạch số 204/KH-UBND, ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-UBND, ngày 22/4/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;*

*Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-SCT, ngày 28/2/2022 của Sở Công Thương ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Công Thương Quảng Trị;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,*

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của Sở Công Thương Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Thái Thị Hồng Minh**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**

#### **của Sở Công Thương Quảng Trị**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT, ngày tháng năm 2022  
của Sở Công Thương Quảng Trị)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá chất lượng, tiến độ tình hình và kết quả triển khai thực hiện các chương trình, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Công Thương liên quan đến công tác cải cách hành chính (CCHC) và Kế hoạch CCHC hàng năm của các phòng, đơn vị trực thuộc; thông qua đó, làm rõ kết quả CCHC đạt được trên các lĩnh vực phụ trách; qua đó, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC, đề xuất những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành; kiến nghị Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh và Sở để nâng cao chất lượng công tác CCHC trong thời gian tới.

- Kịp thời phát hiện những mô hình, cách làm hay để nêu gương, nhân rộng, đồng thời chỉ ra những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế tại đơn vị được kiểm tra, góp phần đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh trong thời gian tới.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về trách nhiệm người đứng đầu của các phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác CCHC; trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, nghiêm túc, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động chuyên môn bình thường của các phòng, đơn vị và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, tránh chồng chéo, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI PAR INDEX, SIPAS của tỉnh.

- Kết hợp giữa làm việc, trao đổi với khảo sát thực tế; đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế về công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc. Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo theo quy định; các kiến nghị

của Tổ kiểm tra phải được phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trường hợp cần thiết có thể thực hiện phúc tra, tái kiểm tra đối với cơ quan, đơn vị.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc của các phòng, đơn vị hành chính nhà nước. Do vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong kế hoạch năm 2022 (*tính đến thời điểm kiểm tra*), cụ thể như sau:

### **1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính, công tác tuyên truyền, kiểm tra về cải cách hành chính**

- Công tác xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2022; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 và triển khai tổ chức (*hoặc tham gia*) cuộc thi tìm hiểu CCHC năm 2022.

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC; việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; trách nhiệm trong công tác CHCC; việc triển khai các mô hình, sáng kiến hay trong công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, trong đó, nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch.

### **2. Kiểm tra thực hiện cải cách thể chế**

- Kiểm tra số lượng và chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành trên lĩnh vực công nghiệp - thương mại; kiến nghị, đề xuất hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế chính sách về lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Công tác xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; tình hình rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát.

### **3. Kiểm tra thực hiện cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính (*TTHC*) trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước về Công Thương tại địa phương.

Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 2312/QĐ-UBND, ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh; thực hiện một cửa điện tử và tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND, ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh; tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND, ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh.

- Thực hiện kiểm soát TTHC:

+ Rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC trên lĩnh vực công nghiệp, thương mại theo yêu cầu UBND tỉnh.

+ Việc đề nghị công bố các TTHC đã chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; ứng dụng, triển khai Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân (*nguoidan.chinhphu.vn*).

- Tình hình công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của Sở.

#### **4. Kiểm tra thực hiện cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ**

- Tuân thủ các quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Công Thương về tổ chức, bộ máy.

- Kiểm tra việc ban hành, rà soát bổ sung, sửa đổi các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị.

- Công tác sắp xếp, tổ chức lại bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; thực hiện các quy định về biên chế.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện các chế độ, chính sách; các giải pháp đổi mới trong công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 99/NQ-CP, ngày 24/6/2020 của Chính phủ về việc đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và Kế hoạch số 3381/KH-UBND, ngày 27/7/2020 của UBND tỉnh (*Thực hiện phân cấp được UBND tỉnh giao, tham mưu UBND tỉnh phân cấp đối với lĩnh vực phụ trách, kiểm tra và khắc phục sau kiểm tra việc thực hiện phân cấp theo quy định*).

#### **5. Kiểm tra thực hiện cải cách tài chính công**

Đánh giá kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2015 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc ban hành (*sửa đổi, bổ sung*) quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công; mức tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

#### **6. Xây dựng chính quyền điện tử**

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước của của Sở: Tình hình sử dụng mạng nội bộ (*mạng LAN*) trong trao đổi công

việc; sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ cán bộ công chức sử dụng hộp thư điện tử trong trao đổi công việc và xây dựng vận hành cổng thông tin điện tử.

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; việc triển khai thực hiện tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan, tổ chức và việc lập, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng trong nội bộ đơn vị; kết quả áp dụng chữ ký số; kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, cung cấp DVC trực tuyến mức độ cao trên cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh (*theo Công văn số 90/UBND-VX, ngày 11/01/2021 và Công văn số 699/UBND-KSTTHC, ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh; Quyết định số 708/QĐ-UBND, ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh*); số hóa TTHC.

- Việc triển khai cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân. Thực hiện chữ ký số đối với Lãnh đạo Sở.

- Việc triển khai duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 của cơ quan, đơn vị.

### **7. Kiểm tra thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kiểm tra công tác chỉ đạo tăng cường thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cải thiện điểm số chi phí không chính thức và điểm số thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 4528/UBND-NC, ngày 13/9/2017 của UBND tỉnh.

- Việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của bộ phận liên quan trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trách nhiệm của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc thống kê và báo cáo tình hình thực hiện TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại Sở.

- Việc bố trí, phân công công tác cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở; ban hành Quy chế tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở; việc thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

### **8. Thực hiện nhiệm vụ duy trì, củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI)**

- Việc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ duy trì, củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) của cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền, phổ biến các thông tin về chỉ số PAPI đến cán bộ, công chức và người dân biết, giám sát thực hiện.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở về chỉ số thành phần PAPI. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về chỉ số PAPI theo quy định.

### **III. HÌNH THỨC KIỂM TRA**

- Thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC của Sở để tiến hành kiểm tra tại các phòng và đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian dự kiến: từ 01/06/2022 đến 30/10/2022.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC của Sở; Hướng dẫn đề cương báo cáo và thông báo các phòng, đơn vị thuộc Sở về thời gian và địa điểm biết để thực hiện.

- Các thành viên của Đoàn kiểm tra, căn cứ nội dung của kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị nội dung để làm việc với các phòng và đơn vị thuộc Sở.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo, chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Thực hiện lồng ghép kiểm tra công tác CCHC với công tác đánh giá chất lượng nội bộ áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Báo cáo kết quả gửi về Sở Nội vụ chậm nhất 10 ngày làm việc, sau khi đoàn tổ chức kiểm tra. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình lãnh đạo Sở xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.