

Số: /KH-SCT

Quảng Trị, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện các mô hình về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Sở Công Thương**

Thực hiện Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện các Mô hình về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các mô hình, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả mục đích, yêu cầu của Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện các mô hình về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ngành.

- Tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp, biện pháp để triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Bám sát và thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm, phân công rõ trách nhiệm và sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng, đơn vị có liên quan; đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các mô hình được giao.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả mục đích, yêu cầu của Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện các mô hình về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động toàn ngành.

- Tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, lộ trình các mô hình được phân công tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh, bao gồm: *Mô hình Xây dựng tối thiểu 20 DVC*

không sử dụng hồ sơ giấy (Mô hình 3/44); Mô hình lưu trữ, chứng thực các giấy tờ tài liệu điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp tham gia môi trường số (Mô hình 4/44); Mô hình triển khai cung cấp dịch vụ công qua VneID (Mô hình 5/44) thuộc nhóm Phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

## II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

### 1. Mô hình triển xây dựng tối thiểu 20 dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy (Mô hình 3/44)

a) Mục tiêu: Rà soát, triển khai các dịch vụ công đảm bảo điều kiện dữ liệu được làm sạch và được xác minh tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thay thế bằng các hình thức hồ sơ giấy.

b) Phân công nhiệm vụ: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tổng hợp kết quả, đăng ký đề xuất các dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

d) Công cụ triển khai

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.
- Ứng dụng VNeID.
- Áp công dân số tỉnh.

### 2. Mô hình lưu trữ, chứng thực các giấy tờ tài liệu điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp tham gia môi trường số (Mô hình 4/44)

a) Mục tiêu: Tạo kho dữ liệu, tài liệu cá nhân; tích hợp với VneID, kết quả chứng thực điện tử của người dân có giá trị pháp lý để tái sử dụng thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính.

Tiện lợi cho người dân trong việc nộp thủ tục hành chính, tái sử dụng được giấy tờ. Tiết kiệm chi phí đi lại, thời gian của công dân/ doanh nghiệp thay vì phải đi chứng thực bản giấy và nộp giấy tờ chứng thực giấy, giờ có thể chứng thực điện tử để lưu trữ tái sử dụng nhiều lần và nộp hồ sơ trực tuyến (ví dụ: giấy khám sức khỏe điện tử, bằng cấp chứng thực bản điện tử...)

b) Phân công nhiệm vụ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công Thương phối hợp triển khai thực hiện số hóa, chứng thực tài liệu điện tử cho công dân, tổ chức để lưu trữ điện tử trên ứng dụng của Bộ Công an, các ứng dụng số khác, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

d) Nền tảng triển khai:

- Ứng dụng VneID, Căn cước công dân.
- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.
- Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Phần mềm Hệ thống chứng thực điện tử.

### **3. Mô hình triển khai cung cấp dịch vụ công qua VneID(Mô hình 5/44)**

a) Mục tiêu: Ứng dụng định danh và xác thực điện tử VneID bảo đảm thuận tiện, dễ sử dụng, tiết kiệm chi phí, nguồn nhân lực.

b) Phân công nhiệm vụ: Các phòng, đơn vị tổ chức tuyên truyền cho người dân, cài đặt, sử dụng ứng dụng VneID; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên VneID; đánh giá hiệu quả, phản ánh những vướng mắc khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên VneID.

c) Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn thực hiện của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

d) Nền tảng triển khai:

- Ứng dụng VneID.
- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Chịu trách nhiệm làm đầu mối liên hệ, trao đổi phối hợp với Công an tỉnh, các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan khác trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ lồng ghép vào báo cáo theo quy định của Ban Chỉ đạo Đề án 06 của tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này của các phòng, đơn vị, xem đây là tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua hàng năm.

### **2. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Căn cứ các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ, lộ trình đã đề ra.

- Kịp thời tổng hợp tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện các mô hình về Đề án “Phát triển ứng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Sở Công Thương./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Minh**

**Phụ lục: DANH MỤC CÁC MÔ HÌNH, NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1.</b>	<b>Xây dựng tối thiểu 20 DVC không sử dụng hồ sơ giấy</b>				<b>Mô hình 3/44</b>
1.1	Xây dựng văn bản gửi các Phòng thực hiện rà soát, đề xuất các DVC trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý II/2024	
1.2	Tổng hợp số liệu các đơn vị đề xuất; trình UBND tỉnh ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến ngành Công Thương không sử dụng hồ sơ giấy áp dụng trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý III/2024	
1.3	Thực hiện tái cấu trúc, chuẩn hóa quy trình nội bộ giải quyết các dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý III/2024	
1.4	Tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, đề xuất, kiến nghị để điều chỉnh cho phù hợp	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>2.</b>	<b>Lưu trữ, chứng thực các giấy tờ tài liệu điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp tham gia môi trường số</b>				<b>Mô hình 4/44</b>
2.1	Khảo sát, đánh giá hiện trạng đang thực hiện các giải pháp lưu trữ, chứng thực dữ liệu điện tử của toàn Sở.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý II/2024	
2.2	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm phục vụ HCC tỉnh để triển khai công tác lưu trữ, tạo lập kho giấy tờ, dữ liệu cá nhân; tái sử dụng trong quá trình giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở; Trung tâm phục vụ HCC, Văn phòng UBND tỉnh	Sau khi Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành	
2.3	Thí điểm triển khai thực hiện số hóa, chứng thực tài liệu điện tử cho công dân, tổ chức để lưu trữ điện tử trên các ứng dụng tại quầy của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở và công chức trực tại quầy của Sở tại	việc xây dựng kho lưu trữ	

			Trung tâm phục vụ HCC		
2.4	Đánh giá kết quả triển khai thí điểm, hoàn thiện những bất cập.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	06 tháng sau thí điểm	
<b>3.</b>	<b>Triển khai cung cấp dịch vụ công qua VNeID</b>				<b>Mô hình 5/44</b>
3.1	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho người đến thực hiện TTHC tại quầy ở Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	Công chức trực tại Bộ phận TN&TKQ/ Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
3.2	Giao chỉ tiêu vận động, tuyên truyền, thực hiện mức độ 2 tài khoản định danh điện tử cho người thân trong gia đình, người dân ở nơi cư trú đối với CCVC và người lao động	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2024	
3.3	Đưa vào sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công trên môi trường điện tử.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở và công chức trực tại quầy của Sở tại Trung tâm phục vụ HCC	Sau khi Văn phòng UBND tỉnh triển khai	
3.4	Rà soát các TTHC để cắt giảm các giấy tờ như: giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, quan hệ nhân thân, giấy tờ chứng minh cư trú,...	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý II/2024	