

Số: 423 /TB-SCT

Quảng Trị, ngày 01 tháng 4 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Giám đốc Sở về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19**

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT-TTg, ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 02/CĐ-UBND ngày 27/3/2020 của UBND tỉnh về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Trước diễn biến ngày càng phức tạp, nguy cơ cao lây nhiễm trong cộng đồng của dịch bệnh, ngày 31/3/2020 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Chỉ thị số 16/CT-TTg và Công điện số 03/CĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

Đề chủ động kiểm chế, kiểm soát, ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh Covid-19; ngày 31/3/2020; Sở Công Thương đã tổ chức cuộc họp đột xuất nhằm thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh trong thời gian cách ly toàn xã hội do Giám đốc Sở Lê Quang Vinh chủ trì; tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng và đơn vị thuộc Sở, đồng chí Chủ tịch Công đoàn Ngành Công Thương. Trên cơ sở các ý kiến của các đồng chí tham gia cuộc họp; Giám đốc Sở kết luận một số nội dung sau:

1. Thực hiện cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 0h00 ngày 01/4/2020 trên phạm vi toàn quốc cho đến khi có chỉ đạo mới; Theo đó, dừng tất cả các cuộc họp tại cơ quan; cán bộ, CCVC và người lao động cơ quan làm việc tại nhà thông qua sử dụng công nghệ thông tin. Làm việc tại cơ quan chỉ bố trí 01 lãnh đạo Sở thay phiên, nhân viên văn thư và 01 lãnh đạo phòng Quản lý thương mại (*có lịch trực kèm theo*).

2. Cán bộ, CCVC tích cực đổi mới, cải tiến cách làm việc nhằm thích ứng với bối cảnh phòng, chống dịch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, làm việc qua môi trường mạng; Trong thời gian làm việc tại nhà, đề nghị cán bộ, CCVC thực hiện việc mở chế độ điện thoại 24/24 để trao đổi thông tin và xử lý công việc; đồng thời, thường xuyên cập nhật nhiệm vụ UBND tỉnh giao qua hệ thống mạng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm và giải quyết, xử lý các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách do lãnh đạo Sở chỉ đạo.

Chủ động tự trang cấp máy vi tính cá nhân và các hệ thống thông tin phục vụ làm việc qua mạng để xử lý công việc; đồng thời, kiểm tra đảm bảo an toàn trang thiết bị, máy móc, hồ sơ tài liệu tại phòng làm việc trong thời gian nghỉ làm việc tại cơ quan.

3. Đối với cán bộ, CCVC khi có nhiệm vụ thật cần thiết, cấp bách phải đến cơ quan để xử lý công việc thì phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở trực tiếp phụ trách; đồng thời, cán bộ, CCVC phải đeo khẩu trang, tự sát khuẩn trước khi đến cơ quan làm việc.

4. Tăng cường kỷ cương, trách nhiệm; triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các nội dung tại thông báo kết luận Tỉnh ủy, UBND tỉnh về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Phòng Quản lý thương mại theo chức năng, nhiệm vụ chủ động, phối hợp các ngành, địa phương liên quan thực hiện quản lý nhà nước, đảm bảo hàng hóa, lương thực, thực phẩm thiết yếu phục vụ nhân dân.

5. Hạn chế tối đa việc di chuyển từ địa bàn, khu vực này sang địa bàn, khu vực khác, trừ trường hợp đặc biệt vì lý do công vụ, nhiệm vụ cần thiết, cấp bách báo cáo Lãnh đạo Sở xin ý kiến chỉ đạo. Chấp hành nghiêm túc việc khai báo y tế một cách đầy đủ, trung thực lộ trình di chuyển nếu có đến và đi qua vùng dịch hay tiếp xúc với người dương tính Covid-19.

6. Thường xuyên cập nhật thông tin, tuyên truyền cho cán bộ, CCVC và người lao động trong cơ quan nhận thức đầy đủ về tình hình, tính chất, mức độ nguy hiểm của dịch bệnh Covid-19 để chủ động tích cực phòng, chống đối với bản thân, gia đình và cộng đồng; Đồng thời, thực hiện tốt Kế hoạch số 283/KH-SCT ngày 10/3/2020 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới gây ra tại Cơ quan Sở Công Thương để chủ động xử lý các tình huống xảy ra.

7. Cùng với thực hiện quyết liệt phòng, chống dịch bệnh Covid-19; các phòng, đơn vị chủ động triển khai (hoặc đề xuất điều chỉnh tiến độ thực hiện) các nhiệm vụ đảm bảo nội dung theo Chương trình, Kế hoạch công tác đề ra.

Yêu cầu các phòng, đơn vị, toàn thể cán bộ, CCVC và người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện theo các nội dung Thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Trang TTĐT và Bảng tin CQ;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Trình**

**PHÂN CÔNG LÀM VIỆC TẠI TRỤ SỞ CƠ QUAN**

**Thời gian: Từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4 2020**

(kèm theo Thông báo số: 423 ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở Công Thương)

-----

Để đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành, tập trung thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và xử lý các công việc cấp thiết trong thời gian cách ly toàn xã hội; sau khi thống nhất, Lãnh đạo Sở phân công, bố trí cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan trực và làm việc tại Trụ sở cơ quan trong thời gian từ ngày 01/4 đến ngày 15/4/2020 như sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Trực Lãnh đạo</b>	<b>Trực bộ phận</b>	<b>Trực Bảo vệ</b>
Ngày 01/4/2020 (Thứ tư)	Giám đốc Lê Quang Vĩnh	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Nguyễn Mậu Hùng (0333.3563.282)
Ngày 03/4/2020 (Thứ sáu)	Phó Giám đốc Lê Tiến Dũng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Trương Bá Liệu (0975.544.770)
Ngày 06/4/2020 (Thứ hai)	Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Hưng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	”
Ngày 07/4/2020 (Thứ ba)	Giám đốc Lê Quang Vĩnh	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Nguyễn Mậu Hùng
Ngày 08/4/2020 (Thứ tư)	Phó Giám đốc Lê Tiến Dũng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	”
Ngày 09/4/2020 (Thứ năm)	Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Hưng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Trương Bá Liệu
Ngày 10/4/2020 (Thứ sáu)	Giám đốc Lê Quang Vĩnh	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	”
Ngày 13/4/2020 (Thứ hai)	Phó Giám đốc Lê Tiến Dũng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Nguyễn Mậu Hùng
Ngày 14/4/2020 (Thứ ba)	Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Hưng	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	”
Ngày 15/4/2020 (Thứ tư)	Giám đốc Lê Quang Vĩnh	- Văn thư cơ quan - Lãnh đạo P. QLTM	Trương Bá Liệu

- Đối với Bảo vệ cơ quan trực 24/24h như bình thường. Đối với nhân viên Phục vụ Ngô Thị Thúy Hiền, sắp xếp thời gian hợp lý để đảm bảo nước uống cho các đồng chí lãnh đạo Sở làm việc.

- Đối với nhân viên lái xe khi ở nhà sẵn sàng nhận điện thoại khi có sự điều động của Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng phục vụ cho công tác phòng, chống dịch và phục vụ các nhiệm vụ cần thiết khác.

- Lãnh đạo các Phòng chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ qua mạng, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở, Lãnh đạo đơn vị chủ động triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian cách ly toàn xã hội theo tinh thần tại cuộc họp ./.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Trình**