

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *79* /QĐ-SCT

Quảng Trị, ngày *10* tháng 7 năm 2019

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Quảng Trị**

### **GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 16/2011/TTLT-BCT-BNV ngày 05/4/2011 của Bộ Công Thương - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp trực thuộc Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 29/8/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức lại và đổi tên Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành Trung tâm Khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp và Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp trực thuộc Sở Công Thương Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 58/QĐ-SCT ngày 27/8/2009 của Giám đốc Sở Công Thương về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Kinh tế/KT-HT các huyện, TX, TP;
- Trung tâm phát triển CCN và KC các huyện, TX, TP;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



**Lê Quang Vĩnh**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp thuộc Sở Công Thương**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 79 /QĐ-SCT ngày 10 /7/2019 của Sở Công Thương)

### Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, trực thuộc Sở Công Thương Quảng Trị có chức năng phục vụ quản lý nhà nước của Sở về hoạt động khuyến công, cung cấp các dịch vụ công trong lĩnh vực khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước; có trụ sở riêng, hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Công Thương; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Công thương địa phương thuộc Bộ Công Thương và sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án về hoạt động khuyến công, công nghiệp hỗ trợ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2. Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công, công nghiệp hỗ trợ đã được phê duyệt.
3. Tổ chức đào tạo hoặc liên kết đào tạo nhân lực phục vụ phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.
4. Xây dựng, lưu giữ và khai thác dữ liệu điện tử về công nghiệp nông thôn tại địa phương. Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp, hoạt động khuyến công, công nghiệp hỗ trợ tại địa phương.

5. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, khảo sát, học tập kinh nghiệm, các hội thi, hội thảo, hội chợ, diễn đàn về khuyến khích phát triển công nghiệp địa phương.

6. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ khuyến công cho các đơn vị, cá nhân tham gia hoạt động khuyến công.

7. Vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, máy móc, trang thiết bị, khoa học công nghệ để thực hiện chương trình, đề án khuyến công và tham gia hoạt động khuyến công tự nguyện tại địa phương.

8. Thực hiện hoạt động dịch vụ, tư vấn hỗ trợ phát triển công nghiệp địa phương trong các lĩnh vực: ưu đãi đầu tư; ứng dụng khoa học - công nghệ; mặt bằng sản xuất; đầu tư mở rộng sản xuất; an toàn vệ sinh thực phẩm, áp dụng phương pháp quản lý chất lượng, sản xuất và kinh doanh như ISO, GMF, HACCP...; bao bì đóng gói, xây dựng nhãn hiệu, thương hiệu; xử lý ô nhiễm môi trường trong sản xuất công nghiệp; thông tin thị trường; tài chính, tín dụng; đào tạo, nâng cao năng lực quản lý và các lĩnh vực có liên quan khác.

9. Tổ chức thực hiện các hoạt động khuyến công và các chính sách khuyến công khác theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp ở địa phương:

a) Tư vấn lập dự án, đề án: quy hoạch phát triển công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, khu - cụm - điểm công nghiệp, ngành nghề và làng nghề nông thôn trong lĩnh vực công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp của địa phương;

b) Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp (bao gồm cả khu, cụm công nghiệp; công trình đường dây và TBA đến 35kV; công trình hạ tầng kỹ thuật, công trình điện chiếu sáng dân dụng và cụm dân cư nông thôn);

c) Tư vấn về khai thác, chế biến khoáng sản; tư vấn về kiểm tra an toàn, hiệu chỉnh các thiết bị khoan, máy nổ mìn trong hoạt động khoáng sản và thi công có sử dụng vật liệu nổ công nghiệp;

d) Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; sản xuất sạch hơn trong công nghiệp, an toàn vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; thực hiện các hoạt động tư vấn, giám sát; thẩm tra, thẩm định kỹ thuật dự án, các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển công nghiệp nông thôn; hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khuyến công; xây dựng và quảng bá thương hiệu sản phẩm theo các đề án, chương trình khuyến công; tổ chức các hoạt động giao thương, hội chợ, triển lãm chuyên ngành công nghiệp nông thôn và kết nối thị trường cho các sản phẩm công nghiệp nông thôn.

12. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo yêu cầu của Sở Công Thương, Cục Công thương địa phương thuộc Bộ Công Thương.

13. Đề xuất khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động hỗ trợ và khuyến khích phát triển công nghiệp địa phương.

14. Quản lý đội ngũ viên chức, người lao động; tài chính và tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Công Thương giao.

## **Chương II** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Công Thương và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách; Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, từ chức, khen thưởng, kỷ luật, điều động, luân chuyển, thực hiện chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo phân cấp của UBND tỉnh về công tác quản lý cán bộ và theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng thuộc Trung tâm

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp: Thực hiện các lĩnh vực tổ chức-cán bộ, hành chính- quản trị, kế toán, văn thư-lưu trữ, tổng hợp.

b) Phòng Nghiệp vụ: Thực hiện nghiệp vụ về hoạt động khuyến công; công nghiệp hỗ trợ; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả và sản xuất sạch hơn trong công nghiệp; hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp.

c) Khi yêu cầu nhiệm vụ có sự thay đổi hay điều chỉnh, căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm có văn bản trình cấp có thẩm quyền đề nghị điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

### **Điều 4. Về biên chế**

1. Số người làm việc của Trung tâm trong tổng số người làm việc của Sở Công Thương được UBND tỉnh giao hàng năm, trên cơ sở vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ vào nhiệm vụ và khả năng cân đối thu-chi, Trung tâm được ký kết hợp đồng thuê khoán, hợp tác với cộng tác viên, chuyên gia để thực hiện các công việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo quy định của pháp luật.

3. Việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng, tiền lương, tiền thưởng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và giải quyết các chế độ chính sách đối với viên chức và hợp đồng lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng; Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và bố trí nhân sự theo phân cấp thẩm quyền quy định nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và hiệu quả công tác để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; Xây dựng Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm theo quy định; Ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản thuộc thẩm quyền được giao để quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Giám đốc Trung tâm kịp thời báo cáo Sở Công Thương để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.



**Lê Quang Vĩnh**