

Số: /PA-SCT *Quảng Trị, ngày tháng năm 2021*

PHƯƠNG ÁN
Phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Công Thương Quảng Trị

Trước tình hình diễn biến phức tạp, lan rộng của dịch bệnh Covid- 19, để tăng cường thực hiện quyết liệt, đồng bộ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, căn cứ chỉ đạo của Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Trị; Sở Công Thương xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, chủ động thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan; đảm bảo an toàn sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và khách đến làm việc tại cơ quan Sở.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh của mỗi công chức, viên chức và người lao động nhằm hạn chế nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài; chủ động phối hợp các cơ quan có thẩm quyền trong việc phát hiện sớm, khoanh vùng, tổ chức dập dịch ngay khi mới phát sinh không để lây lan.

2. Yêu cầu:

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành các văn bản, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Sở Công Thương.

Giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào cơ quan Sở Công Thương.

Hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực Công Thương có những biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả và hỗ trợ kịp thời khắc phục khó khăn, duy trì hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Không tập trung, Khoảng cách, Khai báo y tế) của Bộ Y tế; Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch tại cơ quan Sở khi có tình huống xảy ra.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Áp dụng từ tháng 7/2021 đến khi có thông báo hết dịch.
2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc Sở Công Thương Quảng Trị.
3. Đối tượng: Áp dụng đối với toàn thể chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; khách đến làm việc và liên hệ công tác tại trụ sở Sở Công Thương.

III. NHIỆM VỤ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành:

Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Sở Công Thương.

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và hỗ trợ các cơ sở, tổ chức, doanh nghiệp lĩnh vực Công Thương thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị; gửi báo cáo, cung cấp thông tin về Sở Công Thương theo quy định.

2. Công tác truyền truyền, phổ biến:

Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Sở về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan; thông tin, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch trên Trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị thuộc Sở.

Thông tin, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ, kịp thời về tình hình dịch bệnh đang diễn ra trên địa bàn tỉnh, đặc biệt tại các khu vực, địa bàn, khu dân cư có nguy cơ cao, địa bàn mà cơ quan đặt trụ sở.

Hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

Bố trí các standee, pano, khẩu hiệu tuyên truyền, hướng dẫn về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các vị trí dễ nhìn thấy.

Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh cho BCĐ Phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh.

3. Kiểm soát người ra vào cơ quan

Bố trí lực lượng bảo vệ cơ quan thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, đo thân nhiệt người ra vào cơ quan để sàng lọc nhanh sức khỏe công chức, viên chức, người lao động và khách đến làm việc về các biểu hiện ho, sốt, khó thở; thực hiện khử khuẩn.

Yêu cầu khách đến làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, sát trùng tay, quét mã QR ngay tại cửa chính cơ quan; Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến Covid-19.

Chỉ những công chức, viên chức có liên quan trực tiếp mới làm việc và tiếp xúc với khách đến làm việc tại cơ quan; hạn chế tối đa người tiếp xúc và

thời gian tiếp xúc. Khi làm việc với khách phải giữ “khoảng cách”, đeo khẩu trang theo quy định để phòng chống dịch.

Khách đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc; không cho người không có phận sự vào khu vực làm việc của cơ quan.

4. Công tác phòng ngừa:

Thường xuyên vệ sinh trong khu vực khuôn viên cơ quan và các phòng làm việc, phòng họp của cơ quan đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát.

Bố trí xà phòng, nước rửa tay tại các khu vực nhà vệ sinh; nước rửa tay sát khuẩn tại các vị trí ra/vào cơ quan và các tầng của Trụ sở làm việc.

Yêu cầu khách đến cơ quan làm việc phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, quét mã QR và đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân; đồng thời phải chấp hành đầy đủ mọi nội quy, yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 của cơ quan.

Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm hướng dẫn 5K, khai báo y tế điện tử, cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone để được cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm Covid-19.

Thường xuyên giám sát, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường thông khí tại các phòng làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác; hạn chế sử dụng điều hòa.

Tạm dừng các cuộc họp, hội nghị không cần thiết, hoạt động tập trung đông người...; giữ khoảng cách tiếp xúc (2m) với người xung quanh.

Thực hiện phân công, bố trí công chức, viên chức làm việc trực tuyến tại nhà (trường hợp thực hiện Chỉ thị 15, 16 của Chính phủ) để giảm nguy cơ lây nhiễm và đảm bảo công việc được giao.

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN KHI CÓ TÌNH HUỐNG DỊCH BỆNH

1. Tình huống thứ nhất: Khi chưa ghi nhận có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F1, F2, F3.

- Thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Sở Công Thương Quảng Trị. Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở và báo cáo tình hình thực hiện phương án phòng, chống dịch tại cơ quan.

- Tăng cường truyền đạt các Chỉ thị của Chính phủ, các văn bản của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Trị, của Sở Công Thương liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các thông báo, báo cáo gửi qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản

của Sở đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động biết và triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời các biện pháp phòng, chống Covid-19.

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thường xuyên cập nhật thông tin trên các phương tiện truyền thông chính thống về diễn biến của dịch bệnh, nhận thức rõ tính chất nguy hiểm, tác hại nghiêm trọng của dịch bệnh và chủ động có biện pháp phòng chống dịch bệnh, nhằm đảm bảo sức khỏe cho bản thân, người thân trong gia đình và đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị.

- Trưởng các phòng, các đơn vị trực thuộc thường xuyên kiểm tra giám sát, nhắc nhở, xử lý kịp thời những biểu hiện thiếu trách nhiệm, chủ quan, lơ là (*nếu có*) tại đơn vị mình phụ trách. Trường hợp cố tình không thực hiện, lập biên bản báo cáo Lãnh đạo Sở để xử phạt theo quy định.

- Văn phòng Sở quản lý người ra, vào cơ quan chặt chẽ, yêu cầu công chức, viên chức, người lao động và khách đến làm việc phải đo thân nhiệt, quét mã QR trước khi vào làm việc và liên hệ công tác.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất trong trường hợp bất thường, nghi ngờ. Phối hợp cung cấp thông tin kịp thời chính xác cho các cơ quan chức năng.

2. Tình huống thứ hai:

2.1. Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F2 tiếp xúc với F1 hoặc từ vùng dịch trở về (*tiếp xúc gần với người F1*).

a) Đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động:

- Thực hiện đeo khẩu trang; báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống; cách ly tại nhà theo quy định của Bộ Y tế (trường hợp F1 xét nghiệm âm tính, thì F2 có thể không phải cách ly tại nhà và tự theo dõi sức khỏe); Đồng thời, vẫn phải thường xuyên theo dõi sức khỏe của F1 và báo cho F3 về tình trạng của mình.

b) Đối với Cơ quan đơn vị:

- Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F2 đang thực hiện cách ly tại nhà, thì Trưởng phòng, đơn vị phải bố trí người khác làm thay, đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo cho Lãnh đạo Sở.

- Trường hợp có nhiều F2 thực hiện cách ly tại nhà, theo tình hình cụ thể Tổ Công tác sẽ có phương án, biện pháp để xử lý kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng ngừa như trên.

2.2. Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F3.

- Thực hiện đeo khẩu trang; báo cho cơ sở y tế nơi sinh sống; tự theo dõi sức khỏe và báo cáo nếu có triệu chứng ho, sốt, khó thở, mệt mỏi...

- Các phòng, đơn vị có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F3 chủ động, trách nhiệm theo dõi và báo cáo Tổ Công tác, Lãnh đạo Sở kịp thời các diễn biến của trường hợp thuộc diện F3.

3. Tình huống thứ ba: Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F1: Người nghi nhiễm, người đi về từ vùng dịch hoặc tiếp xúc gần với F0.

a) Đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động:

Thực hiện đeo khẩu trang; báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống; thực hiện việc cách ly tại khu vực được quy định của tỉnh khi có sự chỉ đạo, yêu cầu; Đồng thời, phải thường xuyên theo dõi tình hình của F0 và báo cho F2 về tình trạng của mình.

b) Đối với Cơ quan đơn vị:

- Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F1 đang thực hiện cách ly tại khu vực được quy định của tỉnh, thì Trưởng phòng, đơn vị phải bố trí người khác làm thay, đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo cho Tổ Công tác, Lãnh đạo Sở và các cấp, các ngành theo quy định.

- Những trường hợp thuộc diện F2 ở cơ quan, thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe, cũng như thực hiện cách ly theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng ngừa như trên.

4. Tình huống thứ tư: Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện F0: Người được xác định nhiễm Sars-CoV2. Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh báo cáo lãnh đạo Sở để chỉ đạo; đồng thời phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan chức năng để được hướng dẫn, giúp đỡ và có phương án xử lý kịp thời.

a) Đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động:

Thực hiện điều trị theo chỉ định của Bác sĩ; điều trị và cách ly tại Bệnh viện được điều trị người bệnh dương tính theo quy định của Bộ Y tế; tự phục vụ để hạn chế lây cho mọi người. Đồng thời báo cho F1 về tình trạng của mình.

b) Đối với Cơ quan đơn vị: Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động thuộc diện xác định nhiễm Sars-CoV2.

- Đề nghị cơ quan y tế thực hiện phun khử trùng toàn thể khuôn viên cơ quan; tổng vệ sinh cơ quan, lau dọn nền nhà, cửa ra vào, tay nắm cửa, bàn ghế, các bề mặt đồ vật khác trong phòng làm việc.

- Đề nghị cơ quan y tế xét nghiệm cho toàn cơ quan và thường xuyên theo dõi diễn biến sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động thuộc diện là F1, F2, F3.

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét, cho công chức, viên chức, người lao động ở nhà làm việc qua mạng internet; chỉ cử đại diện trực tại cơ quan để báo cáo công việc và tình hình diễn biến dịch bệnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ công tác về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Sở Công Thương thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình để tham mưu chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống xảy ra; Báo cáo Lãnh đạo Sở và báo cáo đến các cơ quan có liên quan.

2. Công chức, viên chức và người lao động toàn cơ quan chủ động, trách nhiệm triển khai thực hiện đồng bộ các tình huống, giải pháp và sẵn sàng ứng phó và hỗ trợ khi có tình huống xảy ra, chủ động thực hiện biện pháp cách ly khi phát hiện có các triệu chứng dịch bệnh.

3. Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn; Đoàn Thanh niên phối hợp chỉ đạo, tuyên truyền, vận động đoàn viên gương mẫu chấp hành, triển khai, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình cùng thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

Trên đây là Phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Công Thương Quảng Trị, yêu cầu các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế - TT BCĐ (để biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Thường trực CĐN;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các tổ chức đoàn thể cơ quan;
- Bộ phận bảo vệ;
- Trang TTĐT, Bảng tin;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Tiến Dũng