

Số: 489 /SCT-VP

Quảng Trị, ngày 16 tháng 4 năm 2020

V/v tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: Các phòng và đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 16/4/2020 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Theo đó, UBND tỉnh chỉ đạo yêu cầu tiếp tục thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Chỉ thị số 15/CT-TTg, ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công điện số 02/CĐ-UBND ngày 27/3/2020 của UBND tỉnh về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho đến khi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo mới.

Cùng với thực hiện quyết liệt phòng, chống dịch bệnh Covid-19; đồng thời, đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị không ảnh hưởng đến thực hiện các nhiệm vụ; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện biện pháp hạn chế tụ tập đông người; theo đó, dừng tất cả các hoạt động hội họp, các hoạt động văn hóa, thể thao, các sự kiện tập trung trên 20 người tại cơ quan, đơn vị; không tụ tập từ 10 người trở lên bên ngoài phạm vi công sở và thực hiện khoảng cách tối thiểu 2m giữa người với người.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan trước khi đến làm việc tuân thủ nghiêm việc đeo khẩu trang, tự sát khuẩn; không được tụ tập uống cà phê, nước trà trong giờ làm việc. Văn phòng Sở đơn đốc Bảo vệ cơ quan thực hiện theo Công văn số 624/CAT-PV05, ngày 01/4/2020 của Công an tỉnh Quảng Trị về việc ghi Sổ theo dõi người và phương tiện ra vào Trụ sở cơ quan nhằm phục vụ công tác rà soát, sàng lọc đối tượng khi có yêu cầu; đồng thời, ngoài hệ thống camera theo dõi đã được lắp đặt, cần tăng cường công tác bảo vệ đảm bảo ứng trực 24/24 giờ, nâng cao cảnh giác với tội phạm lợi dụng tình hình dịch bệnh để trộm cắp tài sản.

Đối với các tổ chức, cá nhân đến giao dịch, làm việc tại cơ quan, đơn vị; các phòng, đơn vị liên quan yêu cầu các tổ chức, công dân thực hiện quy định về khai báo y tế một cách đầy đủ, trung thực (bản kê khai đã có tại Văn phòng Sở); đồng thời nhắc nhở thực hiện việc đeo khẩu trang, tự sát khuẩn (nước sát khuẩn đặt tại các tầng của cơ quan) trước khi làm việc.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan cần hạn chế tối đa việc tiếp xúc, giao tiếp và di chuyển từ địa bàn, khu vực này sang địa bàn, khu vực khác, trừ trường hợp đặc biệt vì lý do công vụ, nhiệm vụ cần thiết, cấp bách báo cáo Lãnh đạo Sở xin ý kiến chỉ đạo. Chấp hành nghiêm túc việc khai báo y tế một cách đầy đủ, trung thực lộ trình di chuyển nếu có đến và đi qua vùng dịch hay tiếp xúc với người dương tính Covid-19.

4. Thường xuyên cập nhật thông tin, tuyên truyền cho cán bộ, CCVC và người lao động trong cơ quan nhận thức đầy đủ về tình hình, tính chất, mức độ nguy hiểm của dịch bệnh Covid-19 để chủ động tích cực phòng, chống đối với bản thân, gia đình và cộng đồng; Đồng thời, thực hiện tốt Kế hoạch số 283/KH-SCT ngày 10/3/2020 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới gây ra tại Cơ quan Sở Công Thương để chủ động xử lý các tình huống xảy ra.

5. Về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin giải quyết công việc, thủ tục hành chính trong hoạt động của cơ quan nhằm ứng phó kịp thời, đảm bảo sẵn sàng thay đổi địa điểm và phương thức làm việc khi cần thiết:

Văn phòng Sở nghiên cứu, xây dựng quy định hoạt động trực tuyến của cơ quan Sở và đơn vị thuộc Sở nhằm ứng phó diễn biến của dịch Covid-19 khi có từ 01 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến toàn bộ cơ quan phải cách ly theo quy định của phòng, chống dịch; đảm bảo công việc thường xuyên và nhiệm vụ được giao không bị gián đoạn, chậm trễ trong thời gian cách ly. Phối hợp Trung tâm Tin học tỉnh để hỗ trợ thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp và phần mềm xử lý hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng. Vận dụng triệt để chữ ký số thay thế cho chữ ký thông thường trong xử lý văn bản theo đúng quy định.

Cán bộ, CCVC tích cực đổi mới, cải tiến cách làm việc nhằm thích ứng với bối cảnh phòng, chống dịch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, làm việc qua môi trường mạng; Chủ động tự trang cấp máy vi tính cá nhân và các hệ thống thông tin phục vụ làm việc qua mạng để xử lý công việc; Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.

6. Các phòng, đơn vị liên quan tích cực tham mưu, đề xuất tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp về sản xuất, kinh doanh; hỗ trợ các nhà đầu tư trong giải quyết các thủ tục đầu tư, nhất là các dự án đã khởi công và đăng ký hoàn thành; kiểm soát tốt thị trường nội địa, đảm bảo các mặt hàng nhu yếu phẩm, không để xảy ra tình trạng khan hiếm; thực hiện hiệu quả công tác xúc tiến thương mại điện tử để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiêu thụ sản phẩm, ổn định sản xuất kinh doanh trong tình hình dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp. Chủ động bám sát các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách do lãnh đạo Tỉnh ủy và UBND tỉnh chỉ đạo và thường xuyên cập nhật nhiệm vụ UBND tỉnh giao qua hệ thống mạng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại chương trình, kế

hoạch công tác trọng tâm (hoặc đề xuất điều chỉnh tiến độ thực hiện) các nhiệm vụ đảm bảo nội dung theo Chương trình, Kế hoạch công tác đề ra.

Yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Trang TTĐT và Bảng tin CQ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Vĩnh