

Số: /SCT-VP
V/v duy trì và nâng cao
chỉ số cải cách hành chính

Quảng Trị, ngày tháng năm 2020

Kính gửi: Các phòng thuộc Sở

Thực hiện Văn bản số 968/ SNV-CCHCVTLT ngày 17/11/2020 của Sở Nội vụ về tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp huyện, cấp xã năm 2020; Văn bản số 981/ SNV-CCHCVTLT ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ về rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Quảng Trị năm 2020; Nhằm đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ duy trì, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh (PAPI) trong thời gian tới; Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Theo lĩnh vực được phân công, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát, tự đánh giá chấm điểm và báo cáo xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2020 theo Hướng dẫn số 689/SVN-CCHC VTLT ngày 29/10/2019 của Sở Nội vụ; Phối hợp trả lời phiếu điều tra xã hội học để xác định Cải cách hành chính của tỉnh năm 2020 theo chỉ đạo UBND tỉnh tại văn bản số 5249/UBND-NC ngày 17/11/2020 về phối hợp trả lời phiếu điều tra xã hội học về Cải cách hành chính của tỉnh năm 2020.

- BCĐ ISO Sở đôn đốc các phòng liên quan hoàn thành quy trình chuyển đổi, áp dụng và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến độ cao của Sở. Duy trì có hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền; Phối hợp xây dựng và vận hành hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định, đảm bảo kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Bộ Công Thương.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, trọng tâm là tổ chức cuộc thi viết tìm hiểu công tác cải cách hành chính tại cơ quan; Đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính; Trọng tâm, phát huy tính năng động, sáng tạo, tìm ra các giải pháp, sáng kiến thiết thực, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng các mô hình có hiệu quả; Khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính công.

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm lấy kết quả công tác cải cách hành chính, chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ làm một trong những tiêu chí cơ bản để đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng hàng năm đối với các phòng, đơn vị và người đứng đầu đơn vị.

Để hoạt động công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao, Lãnh đạo Sở yêu cầu các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Bộ phận TN & TKQ (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Hưng