

Số: *1068* /KH-SCT

Quảng Trị, ngày *15* tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc tại cơ quan Sở Công Thương tỉnh Quảng Trị

I. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

- Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

- Căn cứ Thông báo số 115/TB-SNV ngày 15/3/2019 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng năm 2019 của Sở Công Thương;

- Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-SCT ngày 03/6/2019 của Sở Công Thương về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tuyển dụng đủ số người làm việc theo Thông báo số 115/TB-SNV ngày 15/3/2019 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng năm 2019 của Sở Công Thương;

2. Yêu cầu

Người lao động phải có đủ tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, đáp ứng ngay được công việc, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện quy trình tuyển dụng đúng quy định.

III. Nội dung

1. Số lượng tuyển dụng: 01 người

2. Mô tả vị trí việc làm

Tên vị trí việc làm: Nhân viên Phục vụ

Nhiệm vụ: Thực hiện công việc vệ sinh, phục vụ các phòng làm việc của lãnh đạo Sở, phòng Họp, Hội trường cơ quan;

Đảm bảo vệ sinh trong khuôn viên Trụ sở cơ quan;

Kiểm nhiệm thêm một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Sở phân công.

3. Điều kiện tuyển dụng

- Là công dân Việt Nam; tuổi từ đủ 25 đến 40 tuổi; giới tính nữ; có Hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Trị.

- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Trình độ học vấn tốt nghiệp Trung học phổ thông; chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Đối với những người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng bảo hiểm xã hội thì phải có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.

4. Hồ sơ dự tuyển: 01 bộ, gồm:

- Đơn xin dự tuyển;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật, có dán ảnh, được UBND xã, phường, thị trấn hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ (có công chứng);

- Bản sao sổ Hộ khẩu (có công chứng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ người nhận;

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban hành Thông báo tuyển dụng.
2. Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày Thông báo đến hết ngày 30/7/2019 (qua Văn phòng Sở Công Thương)
3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng.
4. Họp Hội đồng tuyển dụng.
5. Lãnh đạo Sở quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 vào làm việc tại Sở Công Thương Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đăng trên cổng TTĐT Sở Công Thương;
- Lưu: VT, VP.



Lê Quang Vĩnh