

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 3888/KH-UBND ngày 27/8/2019 của UBND tỉnh về việc tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2019”; Văn bản số 3883/UBND-NC ngày 27/8/2019 của UBND tỉnh về việc đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Lãnh đạo Sở Công Thương yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung sau:

(1) Phổ biến, quán triệt đầy đủ, nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 3888/KH-UBND ngày 27/8/2019 về việc tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2019” (Sao gửi kèm theo); Tiếp tục phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính năm 2019 theo Kế hoạch số 915/KH-SCT ngày 14/6/2019 của Sở Công Thương đối với cán bộ công chức, viên chức của phòng, đơn vị. Trọng tâm, phát huy tính năng động, sáng tạo, tìm ra các giải pháp, sáng kiến thiết thực, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng các mô hình có hiệu quả.

(2) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2019, gắn với phương châm hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Trách nhiệm, kỷ cương, tăng tốc, phát triển” gắn với tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường thực hiện công tác cải cách thể chế, Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019; Chủ động nghiên cứu, cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực, tham mưu cấp có thẩm quyền kịp thời ban hành các quy định pháp luật để thực thi đơn giản hóa, cắt giảm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

(3) Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước. Tham mưu nghiên cứu điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Sở và đơn vị trực thuộc sau khi tổ chức lại trình Sở Nội vụ, trình UBND tỉnh phê duyệt. Tập trung siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách việc kiểm tra liên ngành, chuyên ngành.

(4) Tăng cường cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nhất là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; công khai, minh bạch quy trình TTHC, tổ chức tốt việc giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế tối đa việc giải quyết quá hạn, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực. Chú trọng nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa cơ quan theo chỉ đạo UBND tỉnh tại Văn bản số 3883/UBND-NC ngày 27/8/2019 về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Tổ chức đo lường và công bố kết quả khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết trả hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 24/9/2018 của UBND tỉnh và kết quả khảo sát, đo

lượng sự hài lòng của người dân thông qua điện thoại (Dự án dân chấm điểm M.Score) theo Nghị quyết số 103/NQ-HĐND ngày 07/5/2018 của HĐND tỉnh.

(5) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; Duy trì mô hình “một cửa điện tử”; Đưa 100% thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố vào dịch vụ công trực tuyến mức độ cao và thực hiện cơ chế một cửa liên thông; CBCC sử dụng hệ thống gửi nhận văn bản qua mạng; Hệ thống theo dõi chỉ đạo; phần mềm quản lý hồ sơ, văn bản điều hành tác nghiệp qua mạng đảm bảo hệ thống trao đổi thông tin thông suốt.

(6) Các phòng tiếp tục rà soát, cập nhật mới, sửa đổi, bổ sung các tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 đang áp dụng tại Sở theo lĩnh vực được phân công để phù hợp với các quy định tại Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 và Quyết định số 1917/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính đã chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương và các văn bản quy định có liên quan phục vụ Nhóm đánh giá chất lượng nội bộ năm 2019 tại Quyết định số 70/QĐ-SCT ngày 31/5/2019 của Giám đốc Sở Công Thương. Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc kèm theo lịch kiểm tra. Qua đó, gắn công tác thi đua khen thưởng, bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm, thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và cải thiện điểm số chi phí không chính thức của các phòng, đơn vị trực thuộc.

(7) Phối hợp đánh giá tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính bảo đảm theo quy định; đề xuất kế hoạch giải pháp nhằm duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng, Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) năm 2019; Hướng dẫn triển khai Phần mềm chuyên dụng hỗ trợ công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ban ngành nhằm giảm chi phí in ấn, photo tài liệu kiểm chứng, chi phí về thời gian, nhân lực.

Yêu cầu Trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp trước ngày 15/10/2019.

Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; đồng thời tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2019 trình Lãnh đạo Sở xem xét, để báo cáo Sở Nội vụ và trình UBND tỉnh công bố theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Hưng